

Wir suchen zum **SOFORTIGEN** Beginn in **Berlin oder Cottbus** für eine unbefristete Festanstellung (Vollzeit oder Teilzeit).

## Mitarbeiter (m/w/d) im Bereich technische Dokumentation

### **E u. G - Energiebau GmbH Berlin – Kompetenz und Qualität in Infrastrukturdienstleistungen**

Wir sind Ihr starker und verlässlicher Partner in der Energie- und Versorgungstechnik, dem Rohrleitungsbau, dem Kraftwerks- und Anlagenbau sowie der Errichtung von Energiezentralen und Solarthermieranlagen in Berlin, Brandenburg und darüber hinaus.

Unser Unternehmen wurde im Jahre 1991 gegründet und unser Leistungsprofil erstreckt sich vom erdverlegten Rohrleitungsbau mit Kunststoffmantelrohren für die Fernwärme und die Kälteverteilung sowie über den Bau von Heizhäusern bis hin zur Erzeugung von Fernwärme. Weiterhin sind wir spezialisiert auf das Anbohren von Rohrleitungen nach FW 432 sowie auf das Frostren von Rohrleitungen mit verschiedenen Medien.

### **Die Schwerpunkte Ihrer Tätigkeit bei uns:**

- Aufbereitung von technischen Anlagendokumentationen
- Erfassen von betriebstechnischen Dokumentationen, Qualitäts- und Projektnachweisdokumentationen sowie Genehmigungsdokumentation
- Pflege von technischen Datenbanken im Rahmen der Digitalisierung
- Daten- und Dokumentationsmanagement

### **Das bringen Sie mit:**

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Technischer Zeichner, CAD-Fachkraft oder Techniker oder einer vergleichbaren Qualifikation
- Quereinsteiger aus ähnlichen Bereichen mit entsprechenden Fähigkeiten sind in unserem Team ebenfalls willkommen
- Gute Anwenderkenntnisse in AutoCAD
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Sprachkenntnisse in Deutsch
- Eigenverantwortung, Zuverlässigkeit
- selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Teamfähigkeit

### **Wir haben einiges zu bieten:**

- Anspruchsvolle, abwechslungsreiche Projekte, die Ihre Kreativität fordern in einer zukunftssträchtigen und innovativen Branche
- Sicherer Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive
- Angenehmes Arbeitsklima mit flachen Hierarchien und kurzen Kommunikationswegen
- Betriebliche Altersvorsorge

- Dienstliches Smartphone mit der Möglichkeit zur privaten Nutzung
- Unbefristetes Arbeitsverhältnis
- Individuelles Aus- und Weiterbildungsangebot sowie vielfältige Karrieremöglichkeiten
- Flexible Arbeitszeiten und faire Urlaubsregelung für eine optimale Vereinbarkeit von Beruf und Privatleben (Work-Life-Balance)
- Hohes Maß an Flexibilität
- Unterstützung durch ein kompetentes und motiviertes Kollegenteam
- Moderne Arbeitsumgebung mit neuster technischer Ausstattung

## **Erkennen Sie sich wieder? Dann suchen wir genau Sie!**

Bitte senden Sie uns Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen (Lebenslauf, aktuelle Arbeitszeugnisse und frühesten Eintrittstermin) per Post oder E-Mail direkt an uns.

Ihre Ansprechpartnerin ist Frau Carolin Jordan.

E u. G – Energiebau GmbH Berlin  
Frau Carolin Jordan  
Schnellerstraße 138  
12439 Berlin

## **Haben Sie noch Fragen?**

Weitere Informationen erhalten Sie unter Telefon: 030 63994510 oder per E-Mail: [info@energiebau-berlin.de](mailto:info@energiebau-berlin.de)

Hinweis:

Bitte haben Sie Verständnis dafür, dass wir Ihre Bewerbungsmappe nur dann zurückschicken, wenn Ihren Unterlagen ein an Sie adressierter und ausreichend frankierter Briefumschlag beiliegt.

Alle Stellenausschreibungen richten sich stets an männliche, weibliche und diverse Bewerber\*innen, unabhängig von Alter, Geschlecht, Herkunft, sexueller Orientierung, Behinderung, Religion und Weltanschauung. Die Auswahl der Bewerber\*innen erfolgt ausschließlich anhand von Qualifikationen.

**Wir freuen uns auf Sie!**